

**REGULAMIN E-SKLEPU
DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE MAŁOPOLSKI**

I. Informacje ogólne

Adres do korespondencji: Sklep Internetowy, Małopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, ul. Studencka 19, 31-116 Kraków, e-mail: promocja.krakow@pck.org.pl, nr tel. 12/ 422 91 15 wew. 34, tel. kom. 572 341 845 (w godz. 8.00-15.00).

II. Zasady składania zamówień

1. Zamówienia mogą być składane wyłącznie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej <http://sklep.pck.malopolska.pl/>.
2. Zamówienia składać może wyłącznie jednostka organizacyjna (zwana dalej „Zamawiającym”) Polskiego Czerwonego Krzyża działająca na terenie Małopolski. Zamawiający nie pozostaje konsumentem w rozumieniu przepisów prawa.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane pod warunkiem, że towar jest dostępny w magazynie. W przypadku niedostępności części towarów objętych zamówieniem, Zamawiający jest informowany o stanie zamówienia i podejmuje decyzję o częściowej realizacji lub anulowaniu całości zamówienia. W przypadku niedostępności całości towarów objętych zamówieniem, Zamawiający jest informowany o fakcie niemożności realizacji zamówienia.
4. Ceny produktów znajdujących się w e-sklepie są cenami orientacyjnymi. Po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego, zostanie wyceniona wartość zamówienia, o czym poinformowany zostanie Zamawiający w wiadomości mailowej przesłanej na wskazany w trakcie składania zamówienia adres e-mail. Pewne produkty w e-sklepie są nieodpłatne, co zaznaczone jest na stronie e-sklepu.
5. Po złożeniu zamówienia Małopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża potwierdza jego otrzymanie przez przesłanie Zamawiającemu wiadomości e-mail na wskazany w trakcie składania zamówienia adres e-mail. Kolejno po wycenie wartości zamówienia Zamawiający otrzyma wiadomość e-mail o wartości, na podstawie której Zamawiający potwierdza realizację zamówienia albo anuluje zamówienie.
6. Dane osobowe Zamawiającego będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji złożonego zamówienia, w tym prowadzenia sprawozdawczości finansowej. Informacje w sprawie przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności.
7. Zamawiający jest zobowiązany do korzystania z e-sklepu w sposób zgodny z przepisami prawa i dobrymi obyczajami oraz z poszanowaniem praw własności intelektualnej Zamawiającego i osób trzecich.

III. Wysłka i zapłata

1. Zamówione towary są dostarczane do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej. Zakupione towary dostarczane są pod adres wskazany w formularzu zamówień na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Po wcześniejszym uzgodnieniu, istnieje ponadto możliwość odbioru osobistego w siedzibie Małopolskiego Oddziału

- Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża, ul. Studencka 19, 31-116 Kraków, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00.
2. Koszty wysyłki ponosi Zamawiający i składa się na nie opłata pocztowa oraz koszty opakowania.
 3. Rozliczenie z Oddziałami Rejonowymi MOO PCK następuje za pomocą noty księgowej.
 4. Jednostki MOO PCK (poza oddziałami rejonowymi MOO PCK) wpłat za zamówienia mogą dokonywać osobiście w kasie Małopolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-13:00) bądź przelewem.
 5. Płatności należy dokonać na konto: 18 1050 1445 1000 0012 0002 8916 (Bank ING), odbiorca: Małopolski Oddział Okręgowy PCK, ul. Studencka 19, 31-116 Kraków, w tytule przelewu podając nr zamówienia.
 6. Zamawiającym będącym jednostką MOO PCK (poza oddziałami rejonowymi) wystawiane są faktury VAT.
 7. Termin wysyłki zamówionych towarów wynosi do 7 dni roboczych od momentu zaksięgowania płatności.
 8. Małopolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie będące rezultatem niestarannej pracy Poczty Polskiej.

IV. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje na podstawie niniejszego Regulaminu należy kierować na adres e-mail: promocja.krakow@pck.org.pl lub pod numer tel.: 12. 422 91 15 wew. 34, tel. kom. 572 341 845 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00).
2. Rozpatrzenie reklamacji przez Małopolski Oddział Okręgowy PCK następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana do Zamawiającego na adres mailowy, z którego przesłana została reklamacja.

V. Pozostałe postanowienia

1. Z chwilą wydania przez Małopolski Oddział Okręgowy PCK zamówionego towaru przewoźnikowi przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru. Małopolski Oddział Okręgowy PCK nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie towaru powstałe od przyjęcia go do przewozu aż do wydania go Zamawiającemu. Zamawiający zobowiązany jest zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju oraz dokonać ewentualnych czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.
2. Odpowiedzialność Małopolskiego Oddziału Okręgowego PCK z tytułu rękojmi za zamówiony towar zostaje wyłączona.
3. Ewentualna odpowiedzialność Małopolskiego Oddziału Okręgowego PCK na podstawie niniejszego Regulaminu wobec Zamawiającego jest ograniczona do wysokości zapłaconej ceny.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
5. Małopolski Oddział Okręgowy PCK zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu.